

<p style="text-align: center;">Informationsblatt zur Beschreibung einer betriebsspezifischen Handlungssituation</p>
--

Im Rahmen der fachpraktischen Anleitung (fpAnl) der 11. Jahrgangsstufe im Wirtschaftszweig der Fachoberschule fertigen die Schüler im ersten Schulhalbjahr (11/1) die „**Beschreibung einer betriebsspezifischen Handlungssituation**“ an. Diese dient neben dem täglich zu führenden Tätigkeitsnachweis (=“gelbes Berichtsheft“) der tieferen Betrachtung eines konkreten Arbeitsganges des schülerindividuellen Praktikumsalltages.

Im Folgenden sind einige Eckpunkte aufgelistet, die von den Schülern im Hinblick auf eine positive Bewertung unbedingt einzuhalten sind:

- **Deckblatt** mit allen notwendigen Angaben erstellen.
- **Wahl der zu beschreibenden Handlungssituation** grundsätzlich durch den Schüler. Der Praktikumsbetrieb steht aber sicherlich beratend zur Seite.
- **keine Gliederung** erforderlich – dafür muss Beschreibung einen „**roten Faden**“ haben.
- **Abgabe auf Papier**, einseitig bedruckt, **Format DIN A4**
- **Umfang** insgesamt **5 bis 6 Seiten** (ohne Deckblatt), davon mindestens **50 % Fließtext** (Rest dürfen bildhafte Darstellungen zur Veranschaulichung sein), **Zeilenabstand 1,5 Pt.** mit **Schriftgröße vergleichbar zu Arial 11 bzw. Calibri 12**
- **Sprachrichtigkeit (Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung)** hat Einfluss auf die Bewertung